

SOCIAL ACCOUNTABILITY POLICY OF SECL

We have voluntarily chosen to implement a comprehensive system for managing ethical workplace conditions as a part of our business agenda.

So, we are committed to:

1. Conform to all the requirements of standard SA8000.
2. Comply with all legal and other subscribed obligations.
3. Respect all ILO and other International charters on social and labour issues.
4. Review this policy regularly in order to continually improve it according to changes in social requirements.
5. Ensure that this policy is effectively implemented, maintained, and communicated.
6. Make this policy accessible in a comprehensible form to all personnel engaged in SECL in any manner.
7. To make this policy publicly available in an effective form and manner to all interested parties upon request.

Place: Bilaspur

Chairman-cum-Managing Director

Date : 9th June, 2008

(copy of standard SA8000 is available with TS to D (P))

एस.ई.सी.एल. की सामाजिक उत्तरदायित्व नीति

अपनी व्यावसायिक कार्यसूची के एक अटूट हिस्से के रूप में, अपने कार्यस्थल के नीतिसम्मत हालात सुनिश्चित करने हेतु, हमने एक व्यापक प्रबंध प्रणाली लागू करने का स्वेच्छापूर्वक निर्णय लिया है.

अतः हम प्रतिबद्ध हैं कि :

1. मानक एस.ए. 8000 की सभी आवश्यकताओं को मानेंगे.
2. सभी वैधानिक व लिए गए अन्य दायित्वों का पालन करेंगे.
3. समाज व श्रमिक संबन्धी सभी आइ.एल.ओ. व अन्य अन्तर्राष्ट्रीय घोषणाओं का सम्मान करेंगे.
4. बदलती साकाजिक आवश्यकताओं के अनुरूप अपनी इस नीति में सतत् सुधार हेतु इसकी नियमित समीक्षा करेंगे.
5. अपनी इस नीति का प्रभावी क्रियान्वयन, निर्वाह, और प्रसार करेंगे.
6. एस.ई.सी.एल. में सभी व्यक्तियों को अपनी यह नीति समझ में आने योग्य तरीके से सुलभ कराएंगे, चाहे वे यहां किसी भी रूप में कार्यरत हों.
7. अपनी यह नीति सार्वजनिक तौर पर सभी संबद्ध पक्षों को प्रभावी रूप व तरीके से उनके मांगने पर उपलब्ध कराएंगे.

बिलासपुर:

अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक

दिनांक : 9 जून, 2008

(मानक एस.ए. 8000 की प्रति तकनीकी सचिव, निदेशक-कार्मिक, के पास उपलब्ध है)